PROTOCOLLO D'INTESA

A seguito di acquisizione negli ultimi anni di nuovi servizi si ritiene necessario rivedere il protocollo d'intesa aziendale, pertanto in data 10 gennaio 2024 si riuniscono:

i sindacati nella persona del Sig. BARESI Fabrizio, Il Presidente del CdA di CHIARI SERVIZI SRL Dr. DELBARBA Gianluca ed il Responsabile del Personale Rag. BERGOMI Defendente;

Il presente accordo annulla e sostituisce tutto quanto precedentemente pattuito.

VISTA la necessità di applicare le vigenti disposizioni in materia di orario di lavoro le parti concordano quanto segue:

NORME GENERALI

- **ORARIO DI LAVORO**

Ciascun dipendente è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni per quanto riguarda l'orario di lavoro elencate di seguito nelle relative sezioni di appartenenza.

Il personale deve timbrare all'inizio ed alla fine di ogni periodo giornaliero di lavoro, salvo diverse indicazioni da parte del Responsabile del Personale.

- **FLESSIBILITA'**

15 minuti da usufruirsi, solo in caso eccezionale ed occasionale e quindi non in modo continuativo e sistematico, al momento dell'ingresso al mattino e/o al pomeriggio;

la flessibilità è intesa unicamente come possibilità di posticipare l'ingresso sul posto di lavoro in situazioni eccezionali ed occasionali ed impone un recupero entro la giornata stessa in caso di mancato recupero in giornata verrà addebitata la mezz'ora di ritardo.

Il protrarsi di ritardi nell'orario di ingresso come da orario di lavoro oltre il quinto episodio nel corso del mese, comporterà l'addebitato del ritardo accumulato.

- **PAUSA**

Qualora l'orario di lavoro giornaliero, per esigenze di servizio debba eccedere il limite di otto ore continuative, il lavoratore deve usufruire di una pausa, ai fini del recupero delle energie psico-fisiche e della eventuale consumazione del pasto, anche al fine di attenuare il lavoro monotono e ripetitivo.

Tale pausa, non retribuita, della durata di minimo 30 minuti, potrà essere usufruita anche presso l'unità lavorativa.

- **BUONI PASTO**

Il ricorso all'utilizzo dei buoni pasto (costo 1/3 a carico dipendente e 2/3 a carico della società), è consentito unicamente durante un orario di lavoro spezzato (con obbligo di rientro dopo il pranzo).

Il buono pasto dovrà essere utilizzato solo nelle strutture convenzionate con l'azienda.

- **LAVORO STROARDINARIO**

Sarà considerato lavoro straordinario, quello autorizzato, eccedente l'orario giornaliero.

Previa autorizzazione, le prestazioni straordinarie potranno essere recuperate.

- **FERIE, PERMESSI, CONGEDI**

Le assenze per ferie, congedi e permessi dovranno essere richieste entro le 48 ore tramite piattaforma dedicata e preventivamente validate dal Responsabili di Settore e autorizzate dal Responsabile del Personale per procura notarile (in deroga a quanto sopra descritto sono sempre fatte salve le emergenze).

- **MALATTIA**

In caso di malattia il certificato medico è richiesto anche per un solo giorno.

Il dipendente assente per malattia dovrà darne comunicazione entro il primo giorno di assenza; per ragioni organizzative è comunque opportuno che il lavoratore comunichi al più presto, entro l'inizio del periodo di servizio al proprio Responsabile, il suo stato di indisposizione.

- **TRASFERTA**

In caso di trasferta, il dipendente dovrà richiedere apposita autorizzazione almeno 24 ore prima.

Il compenso sulle ore eccedenti all'orario di lavoro giornaliero per formazione, aggiornamenti o altro verrà liquidato come ordinario

Qualora l'azienda autorizzi l'uso del mezzo privato per ragioni di servizio, il conteggio dei chilometri verrà calcolato dalla/alla sede operativa e verrà corrisposta un'indennità commisurata alle tariffe ACI, per autovetture in produzione alimentate a benzina con 17 CVF con percorrenza media annua 20.000 km.

SETTORE SERVIZI AMBIENTALI

IMPIEGATI FULL-TIME (38 ore settimanali distribuite su 5 giorni)

- Dal lunedì al giovedì

L'orario spezzato dovrà essere effettuato a partire dalle ore 08.00/08.30

La presenza in ufficio deve comunque essere garantita dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00

- Venerdì

L'orario continuato dovrà essere effettuate dalle ore 08.30 alle ore 12.30

IMPIEGATI PART-TIME (orario settimanale distribuito su 5 giorni)

Orario concordato con accordo privato

PER TUTTI

Paura pranzo

Minimo 30 minuti non retribuita da fruire liberamente fra le ore 12.30 e le 14.00

Lavoro straordinario

Sarà considerato lavoro straordinario, quello autorizzato, eccedente l'orario giornaliero, in frazioni di 30 minuti.

Previa autorizzazione, le prestazioni straordinarie potranno essere recuperate.

OPERATORI ECOLOGICI/AUTISTI (38 ore settimanali distribuite su 6 giorni)

Il turno di lavoro verrà preventivamente concordato con il Responsabile di Settore.

Relativamente ai soli turni di lavoro che abbiano inizio dalle ore 4 del mattino si considera prima ora del servizio diurno l'ora dalle 5 alle 6 e per tale ore verrà corrisposta la retribuzione individuale oraria maggiorata di una percentuale non superiore al 20%.

Lavoro straordinario

Sarà considerato lavoro straordinario, quello autorizzato, eccedente l'orario giornaliero, in frazioni di 30 minuti.

Previa autorizzazione, le prestazioni straordinarie potranno essere recuperate.

Chiari, 10 gennaio 2024

CHIARI SERVIZI SRL

Il Presidente _____

Il Responsabile del Personale _____

SINDACATO SETTORE SERVIZI AMBIENTALE Borsi Fabrizio